# stor logo Amagerbro provsti

# **Ansøgningsskema til omprioriteringspuljen**

Dette skema benyttes til ansøgninger til projekter/aktiviteter fra omprioriteringspuljen i Amagerbro Provsti. Ved ansøgninger vedrørende anlæg eller normering af stillinger kan dette skema **ikke** benyttes.

*Se vejledning på side 2*

|  |  |
| --- | --- |
| 1: Menighedsråd |  |
| 2: Projektnavn |  |
| 3: Formål |  |
| 4: Målgruppe |  |
| 5: Projektbeskrivelse |  |
| 6: Ansvarlig tovholder for projektet |  |
| 7: Økonomi |  |
| 8: Forventet tidsplan |  |
| 9: Hvor og hvordan evalueres projektet? |  |
| 10: Andet |  |

Sendes gennem menighedsrådsformanden til [amagerbro.provsti@km.dk](mailto:amagerbro.provsti@km.dk)

## **Vejledning til ansøgningsskema til omprioriteringspuljen i Amagerbro Provsti:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1: Menighedsråd | Navn(e) på det eller de menighedsråd, der søger |
| 2: Projektnavn | Overskrift eller navn for projektet |
| 3: Formål | Beskriv formålet med projektet |
| 4: Målgruppe | Hvem er projektet rettet imod? |
| 5: Projektbeskrivelse | Beskriv projektet så udførligt og konkret som muligt |
| 6: Ansvarlig tovholder for projektet | Hvem er ansvarlig for projektet? |
| 7: Økonomi | Opstil et udførligt budget for projektet |
| 8: Forventet tidsplan | Beskriv tidsperspektivet |
| 9: Hvor og hvordan evalueres projektet? | Hvordan vil I vurdere projektets resultat?  Evaluering uploades i Økonomiportalen senest i forbindelse med aflevering af regnskabet i samme år, som projektet afsluttes |
| 10: Andet | Her kan I skrive, hvis der er andet, der er relevant for projektet |

Hvis provstiudvalget beslutter at støtte projektet, skal menighedsrådet bogføre indtægt og udgift under eget 4-cifret formål, samt nævnes i regnskabsforklaringen.

Hvis et tilskud til et projekt ikke bruges fuldt i det år, det er søgt til, skal det resterende beløb i det efterfølgende år bogføres som et afgrænset projekt under menighedsrådets frie midler.