

# TILLÆG TIL ÅRSHJUL FOR MENIGHEDSRÅDENE I FORHOLD TIL AMAGERBRO PROVSTI

## VEJLEDNINGER TIL BUDGET - OG REGNSKABSFØRINGEN

Vedttaget på provstiudvalgets møde den 23. oktober 2024 - revideret 6. januar 2025.  
/wian

### Dette dokument findes på provstiets hjemmeside:

[www.amagerbroprovsti.dk](http://www.amagerbroprovsti.dk) -> Provsti info -> Tillæg til årshjul for menighedsråd

- **Vejledning og blanketter til brug for årsafslutningen:** [Skabeloner - Site \(folkekirkensintranet.dk\)](#)
- **En udførlig vejledning til regnskabsarkivet:** [Skabeloner - Site \(folkekirkensintranet.dk\)](#)
- **Vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision:** [Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. \(retsinformation.dk\)](#)
- **Skabelon til regnskabsinstruks:** [Skabeloner - Site \(folkekirkensintranet.dk\)](#) -> Regnskabsinstruks, bogføringsprocedure mv.

----- 000 -----

- **Budgettering af drift, anlæg og projekter:**  
Der er fra B2024 indført ny dimension "Bevillingstype" der angiver, om bevillingen er givet til drift, anlæg eller projektbevilling. Den nye dimension erstatter anlægsformålene 8 og 9.  
Der kan - udover de tre obligatoriske dimensioner - anvendes yderligere dimensioner. Det kan være steddimension eller andre specifikationer som giver mening for den lokale kasse.
- **Budgettering og bogføring af renter af stiftslån:**  
**Budget:** Renter af stiftslån tages i økonomiportalens budget formål 7: "7 - Finansielle poster - 70 Renter af stiftslån"  
**Regnskab:** Renter af stiftslån bogføres på **anlæg** - formål 70.
- **Konvertering af midler fra anlæg til drift:**  
Er der overskud/underskud på et anlægsarbejde, skal menighedsrådene ansøge provstiudvalget om tilladelse til at konvertere til drift. (Der er en bagatelgrænse på kr. 25.000, - per anlægsarbejde - det forventes, at denne sum udlignes over drift.)
- **Årlig status: Der skal være en årlig status (økonomisk og udførelsesstatus) på flerårige anlægsprojekter som bilag til regnskabet:**  
Ved regnskabsafslutning skal der udarbejdes status (både økonomi og udførelsesstatus) på flerårige anlægsprojekter som bilag til regnskabet. Det skal oplyses, hvornår projektet forventes afsluttet og om det kan gennemføres inden for budgettet
- **Ansøgning til provstiets reserve (tidligere 5 %-pulje):**  
Der skal udfyldes ansøgningskema "Ansøgning til Amagerbro Provstiudvalg om del i provstiets reserve til dækning af uforudsete udgifter". Ansøgningskema findes på provstiets hjemmeside: [www.amagerbroprovsti.dk](http://www.amagerbroprovsti.dk) -> Provsti info -> Ansøgning puljer  
Med ansøgningen vedhæftes et udtræk af kvartalsrapport **pr. d.d.**  
Bogføring til projekter finansieret af provstiets reserve skal bogføres som et anlægsprojekt - undtaget herfra er uforudsete udgifter til drift (f.eks. ekstra udgifter i forbindelse med længevarende sygdom).

- **Ansøgning til omprioriteringspuljen:**  
**NB - omprioriteringspuljen er bortfaldet fra 1. januar 2025**
- **Ansøgning til provstiets udviklingspulje:**  
Hvis provstiudvalget beslutter at støtte et projekt, skal menighedsrådet bogføre indtægten på konto 33201x - formål 19xx. (Se også "Budgettering af drift, anlæg og projekter" - side 1)

#### **Bogføring hos MR**

- Type = R
- 33201x (kredit)
- Formål = det som den aktuelle udgift skal dække  
(dvs. 2100 kirkebygning, 2500 kirkekor, 5100 præstebolig osv.)
- Bevillingstypen = den aktuelle hos MR  
(dvs. Ax = anlæg, Px = projekt, "blank" = driftsudgift)
- Bankkonto (debet)

Der skal desuden vedlægges udskrift af formålet ved aflevering af kvartalsrapporter. Projekter der løber ud over den angivne tidsramme - der maksimalt må være over 2 regnskabsår - kan ansøgning genfremsendes til provstiudvalget. Ubrugte midler skal tilbageføres udviklingspuljen.

Ansøgningsskema findes på provstiets hjemmeside: [www.amagerbroprovsti.dk](http://www.amagerbroprovsti.dk) -> *Provsti info* -> *Ansøgning puljer*

- **Kvartalsrapporter:**  
Der skal indsættes kommentarer i PDF-filen - alternativt indlæse bilag i Kirkeportalen med forklaring på kvartalsrapporten, hvis der er afvigelser på +/- 10 %
  - **Samarbejder i provstiet/menighedsråd:**  
Indtægter/udgifter i forbindelse med samarbejdsaftaler konteres på formål 32xx. En samlet oversigt over **provstiets** samarbejdsaftaler findes på provstiets hjemmeside: [www.amagerbroprovsti.dk](http://www.amagerbroprovsti.dk) -> *Provsti info* -> *samarbejdsaftaler i provstiet*
-