

**Ansøgning til Amagerbro Provstiudvalg om del i provstiets reserve til dækning af nedenstående uforudsete udgifter**

**NB - ansøgning skal indsendes FORINDEN arbejdet iværksættes.**

|  |  |
| --- | --- |
| Menighedsråd: |  |
|  |  |
| Kr.: |  |
|  |  |
| Udgiften, der søges dækket:  (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften) |  |
| Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring) | |
|  | |
| **Kirkekassens muligheder for selv at medfinansiere:** | |
| Hvilke muligheder har menigheds-rådet for selv at dække udgiften  helt eller delvist |  |
| Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs ”resultatdisponering” |  |
| Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes |  |
|  |  |
| **Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på** | |
| Reg.nr.: |  |
| Konto nr.: |  |
|  |  |
| Dato: |  |
| Underskrift:  (menighedsrådsformand) | Sendes pr. mail til [amagerbro.provsti@km.dk](mailto:amagerbro.provsti@km.dk) |